MAitalia
Ing. Marco Abram
www.maitalia.eu
maitalia.1973@gmail.com

In rosso le opzioni

COMUNE/PROVINCIA/REGIONE DI _____
Via _____, __ - _____ (__)

OGGETTO: _____
IMPRESA APPALTATRICE: _____ - Via _____, __ - _____ (__)
CONTRATTO DI APPALTO: stipulazione in data __/__/____ al n. _____ di repertorio (e successivo/i atto/i di sottomissione/e) (e successivo/i atto/i aggiuntivo/i) (e registrazione a _____ in data __/__/____ al n. __, serie __)

VERBALE DI CONSEGNA DELLE PRESTAZIONI
(ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D.M. 49/18)

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ (__/__/____), il sottoscritto _____ in qualità di direttore dell'esecuzione di cui all'oggetto, su incarico del/della _____ con determinazione dirigenziale (deliberazione di giunta comunale/provinciale/regionale) n. _____ del __/__/____,

- visto il servizio di "_____" dell'importo di € 0,00;
- vista la determinazione dirigenziale (deliberazione di giunta comunale/provinciale/regionale) n. __ del __/__/____, pervenuta a questa direzione dell'esecuzione a mezzo _____ in data __/__/____, con la quale avveniva l'aggiudicazione (l'affidamento) del suindicato servizio all'impresa _____ domiciliata in Via _____, __ - _____ (__);
- visto il contratto di appalto con stipulazione in data __/__/____ al n. __ di repertorio (e registrazione a _____ in data __/__/____ al n. __, serie __), per l'importo di € 0,00, il tutto da assoggettare a cassa previdenziale se dovuta ed I.V.A. ai sensi di legge;
- vista la nota del responsabile del procedimento, prot. n. __ del __/__/____, pervenuta a questa direzione dell'esecuzione a mezzo _____ in data __/__/____, con la quale veniva comunicata l'aggiudicazione (l'affidamento) del suindicato servizio all'impresa _____ domiciliata in _____, Via _____, __ e veniva disposta la consegna delle prestazioni, per il giorno __/__/____;
- visto che a seguito di quanto richiamato nella suddetta nota, la direzione dell'esecuzione provvedeva a convocare l'impresa appaltatrice per la consegna delle prestazioni per il giorno __/__/____ alle ore __:__ (si veda nota del D.E.C. cod. doc. _____ del __/__/____;

si appresta a procedere alla consegna delle prestazioni di cui in epigrafe.
In seguito a preavviso dato dal sottoscritto _____, con _____ prot. n. __ del __/__/____, sono convenuti i Signori:

- _____ in qualità di responsabile del procedimento;
- _____ in qualità di direttore dell'esecuzione;
- _____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa appaltatrice (in qualità di _____ dell'impresa appaltatrice, giusta delega/procura n. __ del __/__/____).

Alla presenza continua di tutti gli intervenuti e con la scorta degli atti di gara e di quant'altro ritenuto necessario, il sottoscritto ha verificato la corrispondenza tra i dati di gara e le attuali condizioni e circostanze locali; ha indicato gli ambienti delle principali opere da eseguire, fornendo i chiarimenti richiesti e quelli ritenuti utili all'impresa appaltatrice; ha dato lettura del contratto di appalto e del capitolato speciale d'appalto,

MAitalia
Ing. Marco Abram
www.maitalia.eu
maitalia.1973@gmail.com

aggiungendo tutte le spiegazioni richieste e quelle ritenute utili all'impresa appaltatrice.
Si dà atto che lo stato attuale degli ambienti su cui devono eseguirsi le attività, è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione delle stesse.
L'impresa appaltatrice, fornita già di copia dei documenti di gara allegati al contratto di appalto, dichiara di essere pienamente edotta di tutte le circostanze di fatto e di luogo dipendenti dall'esecuzione del servizio di che trattasi e di tutti gli obblighi sottoscritti in sede di stipulazione del contratto stesso, e di accettare la consegna come sopra effettuata, senza sollevare riserve od eccezioni di sorta.
Resta inteso e stabilito che il tempo utile per dare ultimato il servizio decorre dalla data del presente verbale, ed essendo stabilito dall'art. _____ del contratto di appalto che l'ultimazione dovrà avvenire entro giorni _____ (_____) naturali e consecutivi, il termine finale dovrà essere entro e non oltre il __/__/____.
Il presente verbale viene redatto in duplice esemplare, perchè uno venga restituito al direttore dell'esecuzione ed uno venga trasmesso al responsabile del procedimento, che ne rilascia copia conforme all'impresa appaltatrice, ove questa lo richieda.
Il presente verbale, dopo lettura, viene firmato dagli intervenuti e sottoscritto dall'impresa appaltatrice in segno di accettazione e di adempimento.
Letto, approvato e sottoscritto.

L'impresa appaltatrice
_____

Il direttore dell'esecuzione
_____

Visto: Il responsabile del procedimento
_____

MAitalia
Ing. Marco Abram
www.maitalia.eu
maitalia.1973@gmail.com

Riferimenti bibliografici ed approfondimenti web

- https://www.normattiva.it/.

Evidenziamo per chiarezza e trasparenza le note legali presenti nel sito medesimo:

"Avviso legale
I testi presenti nella banca dati "Normattiva" non hanno carattere di ufficialità.
L'unico testo ufficiale e definitivo è quello pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Italiana a mezzo stampa, che prevale in casi di discordanza.
La riproduzione dei testi forniti nel formato elettronico è consentita purché venga menzionata la fonte, il carattere non autentico e gratuito.
I Testi sono disponibili agli utenti al solo scopo informativo.
La raccolta, per quanto vasta, è frutto di una selezione redazionale.
La Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., non sono responsabili di eventuali errori o imprecisioni, nonché di danni conseguenti ad azioni o determinazioni assunte in base alla consultazione del portale."

Se il testo normativo non è disponile nel suddetto sito, si farà riferimento ad altre fonti, reperibili nel web, e comunque in linea generale afferenti più possibile a siti istituzionali tipo, a titolo esemplificativo:

- https://www.gazzettaufficiale.it/.

La norma, anche se abrogata, viene riportata nella sua forma più aggiornata.

Si prega di segnalare eventuali errori e/o inesattezze.

BIOGRAFIA

Marco Abram è nato a Roma nel 1973 ma è cresciuto nel Comune Toscano di Monterchi dove si è trasferito con la famiglia nel 1978.
È un ingegnere civile italiano (indirizzo geotecnico) laureato presso l'Università degli Studi di Firenze nel 1999 ed ha conseguito l'abilitazione professionale sempre nello stesso anno.
Dal 2000 è in forza, prima come consulente e poi come dipendente, ad una società di ingegneria di Perugia che opera soprattutto nel campo infrastrutturale sia stradale che ferroviario.
Dal 2004 al 2014 ha intrapreso anche una carriera politica-amministrativa presso il Comune che lo ha visto crescere.
Nel corso della sua attività professionale, ormai più che ventennale, anche in virtù della parentesi politica suddetta, ha maturato una grande esperienza nel settore della pratica tecnica-amministrativa delle Opere Pubbliche.
Sempre nel corso della sua professione ha sviluppato ruoli di project manager, membro del gruppo di project management, direttore della progettazione, responsabile del servizio, integratore delle prestazioni specialistiche, progettista, membro del gruppo di progettazione, direttore dei lavori, direttore operativo, coordinatore per la sicurezza sia in fase di progettazione che di esecuzione, in particolare nel campo delle Opere Pubbliche, soprattutto stradali e ferroviarie.
Inoltre, proprio in virtù della maturata competenza tecnica-amministrativa, in questi venti ed oltre anni, è stato attivo nel campo del contenzioso dell'appalto pubblico (ingegneria forense), ricoprendo il ruolo di CPT (consulente tecnico di parte), ma soprattutto trattando numerose riserve.
Negli anni, sempre nell'ambito dell'azienda per cui opera, ha maturato esperienza anche nel campo della formazione.
Iscritto come Socio Ordinario all'Associazione Italiana di Ingegneria Forense (AIF).

Clausole finali

Copyright

Quest'opera è assoggettata alla disciplina Creative Commons attribution 4.0 International Licence (CC BY-NC-ND 4.0), che impone l'attribuzione della paternità dell'opera, proibisce di alterarla, trasformarla o usarla per produrre un'altra opera, e ne esclude l'uso per ricavarne un profitto commerciale.

Esonero di responsabilità

Si declina ogni responsabilità diretta e/o indiretta per eventuali danni che potessero derivare dall'utilizzo del presente documento da parte di terzi.