MAitalia
Ing. Marco Abram
www.maitalia.eu
maitalia.1973@gmail.com

In rosso le opzioni

COMUNE/PROVINCIA/REGIONE DI _____
Via _____, __ - _____ (__)

OGGETTO: _____
IMPRESA APPALTATRICE: _____ - Via _____, __ - _____ (__)
CONTRATTO DI APPALTO: stipulazione in data __/__/____ al n. _____ di repertorio (e successivo/i atto/i di sottomissione/e) (e successivo/i atto/i aggiuntivo/i) (e registrazione a _____ in data __/__/____ al n. __, serie __)

VERBALE DI CONSEGNA DEI LAVORI (TOTALE/PARZIALE)
(ai sensi dell'art. 107, comma 5, quarto periodo, del D.Lgs 50/16 e dell'art. 5 del D.M. 49/18)

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ (__/__/____), il sottoscritto _____ in qualità di direttore dei lavori di cui all'oggetto, su incarico del/della _____ con determinazione dirigenziale (deliberazione di giunta comunale/provinciale/regionale) n. __ del __/__/____,

- visto il progetto dei lavori di "_____" dell'importo di € 0,00 (di cui € 0,00 per costi di sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta);
- vista la determinazione dirigenziale (deliberazione di giunta comunale/provinciale/regionale) n. __ del __/__/____, pervenuta a questa direzione dei lavori a mezzo _____ in data __/__/____, con la quale avveniva l'aggiudicazione (l'affidamento) dei suindicati lavori all'impresa _____ domiciliata in Via _____, __ - _____ (__);
- visto il contratto di appalto con stipulazione in data __/__/____ al n. __ di repertorio (e registrazione a _____ in data __/__/____ al n. __, serie __), per l'importo di € 0,00 (al netto del ribasso d'asta del __% e comprensivo di € 0,00 per costi di sicurezza, non soggetti al suddetto sconto), il tutto da assoggettare ad I.V.A. ai sensi di legge;
- vista la nota del responsabile del procedimento, prot. n. __ del __/__/____, pervenuta a questa direzione dei lavori a mezzo _____ in data __/__/____, con la quale veniva comunicata l'aggiudicazione (l'affidamento) dei suindicati lavori all'impresa _____ domiciliata in _____, Via _____, __ e veniva disposta la consegna dei lavori, per il giorno __/__/____;
- visto che a seguito di quanto richiamato nella suddetta nota, la direzione dei lavori provvedeva a convocare l'impresa appaltatrice per la consegna totale (parziale) dei lavori per il giorno __/__/____ alle ore __:__ (si veda nota del D.L. cod. doc. _____ del __/__/____;

si appresta a procedere alla consegna dei lavori di cui in epigrafe.
In seguito a preavviso dato dal sottoscritto _____, con _____ prot. n. __ del __/__/____, sono convenuti sul luogo i Signori:

- _____ in qualità di responsabile del procedimento e di responsabile dei lavori;
- _____ in qualità di direttore dei lavori (e di coordinatore per l'esecuzione dei lavori);
- _____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa appaltatrice (in qualità di _____ dell'impresa appaltatrice, giusta delega/procura n. __ del __/__/____).

Alla presenza continua di tutti gli intervenuti e con la scorta del progetto (esecutivo) e di quant'altro ritenuto necessario, il sottoscritto ha verificato

MAitalia
Ing. Marco Abram
www.maitalia.eu
maitalia.1973@gmail.com

la corrispondenza tra i dati progettuali e le attuali condizioni e circostanze locali, eseguendo accertamenti, misure, tracciamenti e ricognizioni; ha indicato le aree ed i siti di impianto delle principali opere da eseguire, fornendo i chiarimenti richiesti e quelli ritenuti utili all'impresa appaltatrice; ha dato lettura del contratto di appalto e del capitolato speciale d'appalto, facendo particolare riferimento alla natura delle opere da eseguire ed alla qualità dei materiali da impiegare, aggiungendo tutte le spiegazioni richieste e quelle ritenute utili all'impresa appaltatrice.
All'impresa appaltatrice sono stati consegnati tutti i profili ritenuti utili al fine di poter calcolare i movimenti di materie per i lavori di che trattasi.
L'impresa appaltatrice rimane unica responsabile della conservazione dei segnali e dei capisaldi collocati.
Si dà atto che l'area su cui devono eseguirsi i lavori, (compatibilmente con la natura del progetto/dell'appalto,) è libera da persone e/o da cose e, in ogni caso, che lo stato attuale è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione degli stessi.
L'impresa appaltatrice, fornita già di copia dei documenti progettuali allegati al contratto di appalto, dichiara di essere pienamente edotta di tutte le circostanze di fatto e di luogo dipendenti dall'esecuzione dei lavori di che trattasi e di tutti gli obblighi sottoscritti in sede di stipulazione del contratto stesso, e di accettare la consegna come sopra effettuata, senza sollevare riserve od eccezioni di sorta.
L'impresa appaltatrice dichiara inoltre di lasciare sempre una copia in cantiere del piano di sicurezza e di coordinamento (P.S.C.) predisposto dal coordinatore per la progettazione e del piano operativo di sicurezza (P.O.S.) predisposto dall'impresa appaltatrice stessa. Entrambi i documenti sono allegati al contratto di appalto e ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
Resta inteso e stabilito che il tempo utile per dare ultimati i lavori decorre dalla data del presente verbale, ed essendo stabilito dall'art. _____ del capitolato speciale di appalto che l'ultimazione dovrà avvenire entro giorni _____ (_____) naturali e consecutivi, il termine finale dovrà essere entro e non oltre il __/__/____.
Inoltre, l'impresa appaltatrice dichiara di avere preventivamente sottoposto il piano di sicurezza e di coordinamento (P.S.C.) ed il piano operativo di sicurezza (P.O.S.) a tutti i lavoratori designati per la realizzazione dell'opera e, in particolar modo, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.), ove eletti, che ne hanno accettato il contenuto senza sollevare riserve od eccezioni di sorta.
Il presente verbale viene redatto in duplice esemplare, perchè uno venga restituito al direttore dei lavori ed uno venga trasmesso al responsabile del procedimento, che ne rilascia copia conforme all'impresa appaltatrice, ove questa lo richieda.
Il presente verbale, dopo lettura, viene firmato dagli intervenuti e sottoscritto dall'impresa appaltatrice in segno di accettazione e di adempimento.
Letto, approvato e sottoscritto.

L'impresa appaltatrice **Il direttore dei lavori**

_____ _____

Visto: Il responsabile del procedimento

_____

MAitalia
Ing. Marco Abram
www.maitalia.eu
maitalia.1973@gmail.com

Riferimenti bibliografici ed approfondimenti web

- https://www.normattiva.it/.

Evidenziamo per chiarezza e trasparenza le note legali presenti nel sito medesimo:

"Avviso legale
I testi presenti nella banca dati "Normattiva" non hanno carattere di ufficialità.
L'unico testo ufficiale e definitivo è quello pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Italiana a mezzo stampa, che prevale in casi di discordanza.
La riproduzione dei testi forniti nel formato elettronico è consentita purché venga menzionata la fonte, il carattere non autentico e gratuito.
I Testi sono disponibili agli utenti al solo scopo informativo.
La raccolta, per quanto vasta, è frutto di una selezione redazionale.
La Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., non sono responsabili di eventuali errori o imprecisioni, nonché di danni conseguenti ad azioni o determinazioni assunte in base alla consultazione del portale."

Se il testo normativo non è disponile nel suddetto sito, si farà riferimento ad altre fonti, reperibili nel web, e comunque in linea generale afferenti più possibile a siti istituzionali tipo, a titolo esemplificativo:

- https://www.gazzettaufficiale.it/.

La norma, anche se abrogata, viene riportata nella sua forma più aggiornata.

Si prega di segnalare eventuali errori e/o inesattezze.

BIOGRAFIA

Marco Abram è nato a Roma nel 1973 ma è cresciuto nel Comune Toscano di Monterchi dove si è trasferito con la famiglia nel 1978.
È un ingegnere civile italiano (indirizzo geotecnico) laureato presso l'Università degli Studi di Firenze nel 1999 ed ha conseguito l'abilitazione professionale sempre nello stesso anno.
Dal 2000 è in forza, prima come consulente e poi come dipendente, ad una società di ingegneria di Perugia che opera soprattutto nel campo infrastrutturale sia stradale che ferroviario.
Dal 2004 al 2014 ha intrapreso anche una carriera politica-amministrativa presso il Comune che lo ha visto crescere.
Nel corso della sua attività professionale, ormai più che ventennale, anche in virtù della parentesi politica suddetta, ha maturato una grande esperienza nel settore della pratica tecnica-amministrativa delle Opere Pubbliche.
Sempre nel corso della sua professione ha sviluppato ruoli di project manager, membro del gruppo di project management, direttore della progettazione, responsabile del servizio, integratore delle prestazioni specialistiche, progettista, membro del gruppo di progettazione, direttore dei lavori, direttore operativo, coordinatore per la sicurezza sia in fase di progettazione che di esecuzione, in particolare nel campo delle Opere Pubbliche, soprattutto stradali e ferroviarie.
Inoltre, proprio in virtù della maturata competenza tecnica-amministrativa, in questi venti ed oltre anni, è stato attivo nel campo del contenzioso dell'appalto pubblico (ingegneria forense), ricoprendo il ruolo di CPT (consulente tecnico di parte), ma soprattutto trattando numerose riserve.
Negli anni, sempre nell'ambito dell'azienda per cui opera, ha maturato esperienza anche nel campo della formazione.
Iscritto come Socio Ordinario all'Associazione Italiana di Ingegneria Forense (AIF).

Clausole finali

Copyright

Quest'opera è assoggettata alla disciplina Creative Commons attribution 4.0 International Licence (CC BY-NC-ND 4.0), che impone l'attribuzione della paternità dell'opera, proibisce di alterarla, trasformarla o usarla per produrre un'altra opera, e ne esclude l'uso per ricavarne un profitto commerciale.

Esonero di responsabilità

Si declina ogni responsabilità diretta e/o indiretta per eventuali danni che potessero derivare dall'utilizzo del presente documento da parte di terzi.