MAitalia
Ing. Marco Abram
www.maitalia.eu
maitalia.1973@gmail.com

In rosso le opzioni

COMUNE/PROVINCIA/REGIONE DI _____
Via _____, __ - _____ (__)

OGGETTO: _____
IMPRESA APPALTATRICE: _____ - Via _____, __ - _____ (__)
CONTRATTO DI APPALTO: stipulazione in data __/__/____ al n. _____ di repertorio (e successivo/i atto/i di sottomissione/e) (e successivo/i atto/i aggiuntivo/i) (e registrazione a _____ in data __/__/____ al n. __, serie __)

CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI
(ai sensi dell'art. 107, comma 5, penultimo periodo, del D.Lgs 50/16 e dell'art. 12, comma 1, del D.M. 49/18)

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ (__/__/____), vista la comunicazione dell'impresa appaltatrice di intervenuta (sostanziale) ultimazione dei lavori in data __/__/____, pervenuta a questa direzione dei lavori a mezzo _____ in data __/__/____, il sottoscritto _____ in qualità di direttore dei lavori di cui all'oggetto, su incarico del/della _____ con determinazione dirigenziale (deliberazione di giunta comunale/provinciale/regionale) n. __ del __/__/____,

- considerato che la consegna dei lavori di cui all'oggetto ha avuto luogo il giorno __/__/____, il termine per dare ultimati gli stessi veniva a scadere il __/__/____;
- [considerato che, con il primo atto di sottomissione (aggiuntivo) del __/__/____, i lavori vennero prorogati di giorni _____ (_____), il nuovo termine per dare ultimati gli stessi veniva a scadere il __/__/____;]
- [considerato che, con il verbale di sospensione n. __ del __/__/____ e verbale di ripresa n. __ del __/__/____, i lavori vennero sospesi per giorni _____ (_____), il nuovo termine per dare ultimati gli stessi veniva a scadere il __/__/____;]
- [considerato che, con determinazione dirigenziale (deliberazione di giunta comunale/provinciale/regionale) n. __ del __/__/____, i lavori vennero prorogati di giorni _____ (_____), il nuovo termine per dare ultimati gli stessi veniva a scadere il __/__/____;]

in seguito ai riscontri eseguiti in contraddittorio con l'impresa appaltatrice,

CERTIFICA

che i lavori di cui all'oggetto sono (stati) ultimati (sostanzialmente ultimati) il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____ (__/__/____) e quindi entro (oltre) il tempo utile contrattuale.
Per il completamento di alcune attività di finitura e di dettaglio, di piccola entità, del tutto marginali e non incidenti sull'uso e sulla funzionalità dei lavori, quali: _____, viene assegnato un termine perentorio di giorni _____ (_____) a far data da oggi; pertanto, i lavori dovranno essere definitivamente ultimati entro e non oltre il __/__/____.
Il mancato rispetto di questo termine comporta l'inefficacia del certificato di ultimazione e la necessità di redazione di nuovo certificato che accerti l'avvenuto completamento delle lavorazioni sopraindicate.
Il presente verbale viene redatto in duplice esemplare, perchè uno venga restituito al direttore dei lavori ed uno venga trasmesso al responsabile del procedimento, che ne rilascia copia conforme all'impresa appaltatrice, ove questa lo richieda.

MAitalia
Ing. Marco Abram
www.maitalia.eu
maitalia.1973@gmail.com

Il presente verbale, dopo lettura, viene firmato dagli intervenuti e sottoscritto dall'impresa appaltatrice in segno di accettazione (e di adempimento).
Letto, approvato e sottoscritto.

L'impresa appaltatrice **Il direttore dei lavori**

_____ _____

Visto: Il responsabile del procedimento

_____

Riferimenti bibliografici ed approfondimenti web

- https://www.normattiva.it/.

Evidenziamo per chiarezza e trasparenza le note legali presenti nel sito medesimo:

"Avviso legale
I testi presenti nella banca dati "Normattiva" non hanno carattere di ufficialità.
L'unico testo ufficiale e definitivo è quello pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Italiana a mezzo stampa, che prevale in casi di discordanza.
La riproduzione dei testi forniti nel formato elettronico è consentita purché venga menzionata la fonte, il carattere non autentico e gratuito.
I Testi sono disponibili agli utenti al solo scopo informativo.
La raccolta, per quanto vasta, è frutto di una selezione redazionale.
La Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., non sono responsabili di eventuali errori o imprecisioni, nonché di danni conseguenti ad azioni o determinazioni assunte in base alla consultazione del portale."

Se il testo normativo non è disponile nel suddetto sito, si farà riferimento ad altre fonti, reperibili nel web, e comunque in linea generale afferenti più possibile a siti istituzionali tipo, a titolo esemplificativo:

- https://www.gazzettaufficiale.it/.

La norma, anche se abrogata, viene riportata nella sua forma più aggiornata.

Si prega di segnalare eventuali errori e/o inesattezze.

BIOGRAFIA

Marco Abram è nato a Roma nel 1973 ma è cresciuto nel Comune Toscano di Monterchi dove si è trasferito con la famiglia nel 1978.
È un ingegnere civile italiano (indirizzo geotecnico) laureato presso l'Università degli Studi di Firenze nel 1999 ed ha conseguito l'abilitazione professionale sempre nello stesso anno.
Dal 2000 è in forza, prima come consulente e poi come dipendente, ad una società di ingegneria di Perugia che opera soprattutto nel campo infrastrutturale sia stradale che ferroviario.
Dal 2004 al 2014 ha intrapreso anche una carriera politica-amministrativa presso il Comune che lo ha visto crescere.
Nel corso della sua attività professionale, ormai più che ventennale, anche in virtù della parentesi politica suddetta, ha maturato una grande esperienza nel settore della pratica tecnica-amministrativa delle Opere Pubbliche.
Sempre nel corso della sua professione ha sviluppato ruoli di project manager, membro del gruppo di project management, direttore della progettazione, responsabile del servizio, integratore delle prestazioni specialistiche, progettista, membro del gruppo di progettazione, direttore dei lavori, direttore operativo, coordinatore per la sicurezza sia in fase di progettazione che di esecuzione, in particolare nel campo delle Opere Pubbliche, soprattutto stradali e ferroviarie.
Inoltre, proprio in virtù della maturata competenza tecnica-amministrativa, in questi venti ed oltre anni, è stato attivo nel campo del contenzioso dell'appalto pubblico (ingegneria forense), ricoprendo il ruolo di CPT (consulente tecnico di parte), ma soprattutto trattando numerose riserve.
Negli anni, sempre nell'ambito dell'azienda per cui opera, ha maturato esperienza anche nel campo della formazione.
Iscritto come Socio Ordinario all'Associazione Italiana di Ingegneria Forense (AIF).

Clausole finali

Copyright

Quest'opera è assoggettata alla disciplina Creative Commons attribution 4.0 International Licence (CC BY-NC-ND 4.0), che impone l'attribuzione della paternità dell'opera, proibisce di alterarla, trasformarla o usarla per produrre un'altra opera, e ne esclude l'uso per ricavarne un profitto commerciale.

Esonero di responsabilità

Si declina ogni responsabilità diretta e/o indiretta per eventuali danni che potessero derivare dall'utilizzo del presente documento da parte di terzi.